

Parrocchia San Lorenzo

REGOLAMENTO INTERNO

2026/27



Scuola dell'Infanzia paritaria
"Ilde Montini"

Via Trento 2 - 31038 Padernello di Paese TV - Tel. 0422 959314 - Cell. 389 4447748
info@infanzialdemontini.it - Pec: montini078@pec.coopmaterne.it - www.infanzialdemontini.it
Codice meccanografico: TV1A11600L

Regolamento Interno 2026/27

***"Educare è come seminare:
il frutto non è garantito e
non è immediato,
ma se non si semina
è certo che non ci sarà raccolto"***

(Carlo Maria Martini)

INDICE

**Il presente Regolamento disciplina l'attività
della Scuola dell'Infanzia "Ilde Montini"
entra in vigore con l'avvio dell'anno scolastico 2018/19**

GENERALITA': LA SCUOLA SI PRESENTA

Identità della scuola	pag. 4
Partecipazione delle famiglie	pag. 5
Corredo individuale	pag. 5

FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Calendario/Orario di funzionamento della scuola	pag. 6
Assenze	pag. 7
Assicurazioni	pag. 7
Open day	pag. 8
Inserimento	pag. 8
Mensa	pag. 9
Riposo pomeridiano	pag. 9
Organizzazione delle classi	pag. 10
Uscite didattiche	pag. 10
Regole generali per la sicurezza	pag. 11
Uso dei giochi interni ed esterni.	pag. 11
Abbigliamento.	pag. 11

CONTRIBUZIONE ECONOMICA

Iscrizione	pag. 12
Dichiarazione per detrazione scolastica	pag. 12
Criteri per l'ammissione alla scuola dell'Infanzia	pag. 13
Contributo di frequenza annuale	pag. 14
Servizio di supervisione pedagogico (compreso nel contributo di frequenza)	pag. 15
Progetto "Il viaggio tra le parole e il gesto"	pag. 15
Percorso attività motoria (con contributo)	pag. 15
Percorso Nuoto in cartella (con contributo)	pag. 15

OPERATORI SCOLASTICI

Organico della scuola	pag. 16
Trattamento normativo	pag. 16
Trattamento economico	pag. 16
Aggiornamento personale	pag. 16

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA E ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE

Rapporti scuola-famiglia	pag. 17
Relazioni con il pubblico	pag. 17
Organismi di partecipazione	pag. 18
Comunicazioni tra genitori e docenti attraverso avvisi scritti	pag. 19
Volontariato	pag. 19
Elenco delibere del Comitato di Gestione	pag. 19
Allegato 1	pag. 20

Regolamento Interno 2026/27

GENERALITA': LA SCUOLA SI PRESENTA...

IDENTITA' DELLA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia "Ilde Montini", sita in Padernello di Paese, è stata riconosciuta paritaria con decreto del 28 febbraio 2001 (prot. 488/5091).

La scuola dell'infanzia, nel rispetto del primario diritto e dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa, nella concezione cattolica della vita, che genitori ed insegnanti si impegnano a rispettare, in spirito di collaborazione e di dialogo, negli organi di gestione comunitaria, come espressione della comunità educante, previsti dallo Statuto, per tutto il tempo in cui il bambino frequenterà la scuola e secondo i valori cristiani ai sensi dell'art. 803 paragrafi 1-2-3 del Codice di Diritto Canonico.

Per ogni bambino o bambina, la scuola si pone la finalità di promuovere lo sviluppo di:

- Identità
- Autonomia
- Competenza
- Cittadinanza

Affinché il bambino possa vivere in un ambiente sereno e nel contempo ordinato, che favorisca la sua crescita armoniosa globale, sotto il profilo corporeo, intellettuale, psico-affettivo, sociale, spirituale e religioso, è necessaria un'efficace ed agile organizzazione interna regolata da un insieme di norme.

Il presente **REGOLAMENTO**, con il PTOF e il progetto Educativo intende offrire un aiuto per valorizzare e sostenere quotidianamente l'impegno primario dei genitori, primi responsabili dell'educazione dei figli rendendo efficace il patto educativo di corresponsabilità.

PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

Si ritiene importante, nel rispetto dei ruoli di ciascuno, la condivisione da parte della famiglia, della proposta educativa della scuola in un rapporto di reciproca fiducia. Questa posizione ci concretizza nella proposta di momenti comuni:

- **Assemblee generali:** una all'anno solitamente ad ottobre con presentazione del bilancio, presentazione della progettazione annuale, illustrazione dell'organizzazione della scuola ed elezione dei rappresentanti.
- **Incontri di sezione:** illustrazione della progettazione educativo-didattica e condivisione di potenzialità e/o problematiche della sezione. Sono occasioni di confronto rispetto all'esperienza che il/la bambino/a vive nella sezione eterogenea e/o omogenea.
- **Colloqui individuali:** due colloqui durante l'anno scolastico con le insegnanti per un momento di riflessione sulla crescita di ogni singolo bambino e bambina. Ulteriori incontri possono essere richiesti dalle famiglie o dalle insegnanti. Per i bambini nuovi iscritti un primo incontro conoscitivo a settembre prima dell'inizio della scuola.
- **Incontri su tematiche educative** con esperti esterni
- **Momenti di festa:** sono occasioni che permettono ai bambini e alle bambine di vedere che l'esperienza che vivono a scuola coinvolge anche mamma e papà.

CORREDO INDIVIDUALE

Ogni bambino e bambina indosserà il grembiule bianco, tranne il giorno dell'attività motoria (da ottobre a maggio) che indosseranno una tuta per l'attività motoria.

Il/la bambino/a deve essere vestito/a comunque in modo pratico per favorire l'autonomia.

Ad ogni bambino verranno forniti 5 asciugamani che verranno utilizzati giornalmente per l'asciugatura delle mani.

Ogni famiglia all'inizio dell'anno scolastico porterà a scuola un pacco di fazzoletti di carta.

Per i piccoli è necessario portare: per consentire il riposo pomeridiano, una federa cm. 50x33 (con il nome del/la bambino/a) e per il pranzo 5 bavagli uno per ogni giorno (con il nome del/la bambino/a su ogni bavaglio).

Per tutti i bambini è necessario portare: due cambi completi (1 paio di pantaloni, 1 paio di mutandine, 1 maglietta intima, 1 paio di calzini, 1 maglietta con maniche lunghe o corte a seconda della stagione) che dovranno essere inseriti dentro un sacchetto di nylon con scritto nome e cognome del bambino/a.

Non devono essere portati da casa oggetti personali e/o di valore.

FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

CALENDARIO/ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

L'anno scolastico con i giorni di vacanza, è definito su delibera del Comitato di Gestione che segue le direttive F.I.S.M. in riferimento alla delibera della Regione Veneto USR, con inizio nel mese di Settembre e con termine nel mese di Giugno.

La Scuola è aperta dal **Lunedì** al **Venerdì** con il seguente orario:

Entrata: dalle ore **8.00 alle ore 8.40**

Uscita: dalle ore **15.30 alle ore 15.45**

Possibilità di entrata anticipata: **dalle ore 7,40 alle ore 8,00 con contributo € 100,00 annuali (10 mesi)**

Possibilità di uscita posticipata: **dalle ore 15,45 alle ore 17,00 con contributo € 50,00 mensili**

Data l'organizzazione si chiede la collaborazione da parte dei genitori in riferimento alla puntualità sull'orario di entrata e di uscita dalla scuola.

La puntualità è segno di rispetto per: - **la salute del personale e della comunità scolastica**
- **le attività di ogni gruppo classe.**

I bambini e le bambine devono essere ritirati ogni giorno direttamente dai genitori o da persona adulta delegata all'inizio dell'anno scolastico dai genitori stessi, compilando un apposito modello fornito dalla segreteria al momento delle iscrizioni, con copia della carta d'identità.

Le insegnanti non possono affidare il/la bambino/a a persona non segnalata sul foglio delega.

Nel caso in cui il genitore incarichi eccezionalmente al ritiro una persona diversa da quelle delegate per tutto l'anno, dovrà segnalarlo direttamente alla segreteria mediante comunicazione scritta (e-mail della scuola). Il delegato dovrà esibire la carta d'identità.

Solo in caso di **urgente** necessità, sono ammesse uscite anticipate.

Il genitore che per necessità deve ritirare il/la bambino/a prima dell'orario di uscita, è pregato di avvertire per tempo la segreteria della scuola per organizzare l'uscita.

La responsabilità della scuola nei confronti dei bambini e delle bambine viene meno dopo la loro riconsegna ai genitori e/o a persona delegata (anche nei momenti di festa a scuola o nelle uscite didattiche dove ci sia la presenza dei genitori o persone da loro delegate).

I genitori sono informati che, la consegna e il ritiro del proprio/a bambino/a **avviene all'interno di un percorso prestabilito che porta dall'ingresso direttamente all'uscita evitando assembramenti.**

I bambini e le bambine in uscita non potranno essere affidati a minori di diciotto anni o ad adulti non delegati.

In caso di separazione o di divorzio è necessario, per la tutela dei minori, comunicare in modo ufficiale in segreteria gli accordi legali in merito all'affidamento del/la bambino/a.

ASSENZE

E' nell'interesse del/la bambino/a, per una sua armonica crescita personale, frequentare regolarmente la scuola, partecipando a tutte le attività pianificate dai docenti nel PTOF, per assicurare la continuità e l'efficacia dell'intervento educativo.

La scuola chiede la collaborazione delle famiglie nella gestione delle malattie, pertanto si invita a non portare i bambini e le bambine in caso di stato di salute non idoneo allo svolgimento delle normali attività scolastiche, si consiglia di sentire il pediatra e comunicare l'assenza con una mail. Per il rientro a scuola non è più necessario il certificato medico.

In caso di stato di salute precario del/la bambino/a o di altri problemi riscontrati a scuola, i genitori verranno contattati e invitati a recarsi tempestivamente a scuola.

Documentazione necessaria per rientro a scuola: vedi Allegato 1

Le insegnanti non sono autorizzate alla somministrazione di medicinali, neppure su richiesta dei genitori, salvo per i farmaci salva-vita, su prescrizione medica (*Linee guida per la somministrazione di farmaci in orario scolastico (Ministeri istruzione e salute 25/11/05 art.4)*).

Il/la bambino/a che si assenti senza giustificato motivo per un periodo continuativo superiore ai trenta giorni, perde il diritto alla conservazione del posto che verrà assegnato ad un altro bambino o bambina.

ASSICURAZIONI

La Scuola ha contratto con la compagnia di Cattolica Assicurazioni polizza per Responsabilità civile e infortuni subiti dai bambini e dalle bambine. La denuncia all'Assicurazione verrà inoltrata dalla segreteria della scuola.

OPEN DAY

Nel mese di dicembre è prevista una mattinata di **open day** con visita della scuola.

Alla fine del mese di giugno è prevista una mattinata dedicata agli alunni nuovi iscritti, accompagnati da un adulto, per favorire la conoscenza degli ambienti e delle insegnanti, a seguire è previsto un incontro con tutti i genitori dei bambini nuovi iscritti per presentare alcuni atteggiamenti di cura e sostegno per allenare i bambini all'inserimento a settembre.

INSEGNAMENTO

Bambini/e nuovi/e iscritti/e: inizieranno, come nuovo gruppo accolto e seguito da tutte le insegnanti presenti, due/tre giorni con orario di frequenza dalle ore 8.00-8.40 sino alle ore 11.00 senza pranzo. In queste giornate sono previste delle attività laboratoriali per i/le bambini/e. Di anno in anno si prevede la presenza di un genitore con modalità definite e comunicate con anticipo alle famiglie.

La settimana successiva verrà inserito il pranzo, con uscita da scuola per tutto il mese di settembre alle ore 12,30.

Nella prima settimana di Ottobre i/le bambini/le piccoli potranno iniziare il riposo pomeridiano a scuola con uscita dalle ore 15,30 alle ore 15,45, mentre per i/le bambini/e più piccoli/e (compimento dei tre anni entro il 30 Aprile anno successivo) **il momento del riposo verrà concordato con le insegnanti nel rispetto della loro maturazione psico-fisica. l'inizio del riposo potrà essere anticipato rispettando le esigenze delle famiglie.**

Bambini/e che hanno già frequentato l'anno scolastico precedente: inizieranno le attività sulla base del calendario scolastico approvato dal Comitato di Gestione con uscita nella prima settimana alle ore 12.30, dopo il pranzo.

A partire dalla seconda settimana la giornata sarà completa, con orario di permanenza a scuola dalle ore 8.00 alle ore 15.45.

I/le bambini/e vengono accompagnati a scuola seguendo il percorso segnalato.

Per tutti coloro che hanno fatto richiesta scritta del pre-scuola, la scuola avrà inizio alle ore 7.40 da quando inizia la giornata intera, mentre il posticipo dalle ore 15,45 alle ore 17,00 verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di bambini e bimbe.

MENSA

L'attività di refezione scolastica è da considerarsi come momento educativo ed opportunità formativa per cui è preferibile vivere a scuola questo momento.

La scuola organizza il servizio di mensa interna, attenendosi ad una tabella dietetica approvata annualmente dal SIAN di Treviso e autorizzazione sanitaria n. 72SV prot. N. 28932 del 24 novembre 2000 e può contenere allergeni (Regolamento UE 1169/2011). I/le bambini/e hanno modo di usufruire di una sana merenda a metà mattina e nel primo pomeriggio, secondo le disposizioni dell' AULSS n°2.

Per i/le bambini/e che hanno necessità di seguire una dieta particolare, si richiede un certificato medico per la variazione del menù con l'indicazione di una eventuale modifica.

La scuola nell'anno 2019 ha aderito al PROGETTO SPERIMENTALE DI SEMPLIFICAZIONE DEL SISTEMA DI AUTOCONTROLLO NELLE MICROIMPRESE DEL SETTORE ALIMENTARE di Treviso.

E' bene che i/le bambini/e non portino a scuola alimenti o dolciumi, in particolar modo caramelle per poter creare buone abitudini alimentari

Per le feste di compleanno, su direttiva F.I.S.M. si è scelto di festeggiare una volta al mese, comprendendo tutti i bambini che compiono gli anni in quel mese, con dolce preparato dalla cuoca della scuola e consumato in giornata.

RIPOSO POMERIDIANO DEI BAMBINI E DELLE BAMBINI/E dei 3 anni

Ogni diverso momento della giornata trascorsa insieme ai/lle bambini/e denota ed evidenzia l'importanza di una relazione educativa significativa, a tal punto che ogni singolo evento può e deve essere considerato mezzo – strumento di comunicazione educativa nonché emotiva. I rituali della cura promuovono la crescita e il benessere del/la bambino/a. Essi rispondono infatti al suo bisogno di ritrovare contesti di relazione stabili, oltre a quello familiare, dove poter sperimentare ed elaborare la quotidianità in tutte le sue componenti: emotivo/corporee, cognitive e affettivo/sociali. Il sonno rappresenta un ambito di cura privilegiata poiché assicura un clima di calda confidenza fra l'adulto e il/la bambino/a, generando importanti occasioni di scoperta di sé, iniziativa autonoma e condivisione di significati nel gruppo dei pari.

Ai/lle bambini/e che appartengono al gruppo dei piccoli viene offerto il riposo pomeridiano, a partire dal primo lunedì di ottobre, nella sala polivalente dalle ore 13.00 alle ore 15.00, previo accordo con le insegnanti. I posti letto sono organizzati nel rispetto della salute e delle relazioni.

ORGANIZZAZIONE DELLE CLASSI

I/le bambini/e sono suddivisi in sezioni eterogenee; sono previste attività di sezione diversificate per gruppi. Ad ogni gruppo/sezione fa riferimento una insegnante curricolare sulla base della continuità educativa e sulla valorizzazione delle competenze professionali.

Le attività didattiche sono predisposte dal Collegio Docenti in base a quanto progettato sui bisogni dei bambini/e ed esplicitato all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

USCITE DIDATTICHE

Per i/le bambini/e medi e grandi la scuola effettua durante l'anno scolastico delle uscite a carattere didattico per:

- motivare all'apprendimento attraverso un'attività pratica e concreta;
- offrire stimoli culturali e motivazioni importanti;
- favorire l'autonomia relazionale, comportamentale e la socializzazione;
- arricchire le conoscenze culturali in un contesto sociale ed esperienziale piacevole;
- sviluppare un atteggiamento di attenzione e/o rispetto nei confronti di habitat naturali, di insediamenti storici e di monumenti artistici;
- far conoscere il territorio.

La scuola assicura l'assistenza ai/lle bambini/e attraverso la presenza di un numero adeguato di adulti.

Le uscite didattiche non sono obbligatorie **ma, una volta deliberate dal Comitato di Gestione, fanno parte integrante** della progettazione educativa e didattica. La famiglia contribuisce economicamente per le spese delle uscite didattiche deliberate e la Scuola si adopera per rimuovere le eventuali cause economiche o di altro tipo che possono ostacolare la partecipazione dei bambini/e.

REGOLE GENERALI PER LA SICUREZZA

Per la sicurezza dei/le bambini/e, degli accompagnatori e del personale scolastico (L. 81/2008) sono necessarie queste attenzioni:

- I due cancelli di entrata e uscita devono essere sempre chiusi, tranne nell'orario di entrata e uscita.
- E' vietata l'entrata dal cancello elettrico sia quando è aperto sia quando è in movimento.
- E' vietato portare giochi, trucchi e soldi da casa a scuola per la sicurezza del/la proprio/a bambino/a e di tutti i bambini/e.
- E' vietato l'ingresso a scuola (compresi il piazzale e i giardini davanti e dietro la scuola) di qualsiasi tipo di animale.
- E' vietato fumare a scuola (compresi il piazzale e i giardini davanti e dietro la scuola).
- Durante le feste o in altre occasioni di apertura della scuola i/le bambini/e devono essere sempre presidiati da una persona adulta.
- Sono vietate riprese audio-video e foto internamente ed esternamente alla struttura scuola compresi i giardini.

USO DEI GIOCHI INTERNI ED ESTERNI

- L'accesso agli scivoli va fatto solo attraverso la scaletta o l'arrampicata.
- Non si usa lo scivolo per salire.
- Il treno-gioco: va usato il sedile della locomotiva e il tubo centrale all'interno come appoggio per sedersi.
- E' vietato salire sopra il tubo e sopra il tetto della locomotiva.
- E' vietato salire in piedi sulle panchine e sopra il tavolo.
- I giochi a molla vanno usati per far sedere i/le bambini/e.
- E' vietato salire sopra il muretto di cinta.

ABBIGLIAMENTO

- Per l'autonomia e la sicurezza dei/lle bambini/e: **no scarpe con lacci o cerniere, no pantaloni con coulisse, cinture e bretelle. No felpe con lacci. No body. No calze. No sciarpe.**

CONTRIBUZIONE ECONOMICA

ISCRIZIONE

Le iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia sono condizionate dal numero dei posti disponibili. L'iscrizione e la riconferma negli anni successivi vengono fatte entro il mese di gennaio, nei giorni e negli orari comunicati a tempo debito dalla segreteria con apposita documentazione scritta.

Alla Scuola dell'Infanzia possono essere iscritti i/le bambini/e che compiono i tre anni entro il 31 Dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

Su richiesta delle famiglie possono essere iscritti anche i/le bambini/e che compiono il terzo anno di età entro il 30 Aprile dell'anno solare successivo (in riferimento all'art. 2 comma 2 del Regolamento di cui al D.P.R. 20 marzo 2009).

Ciò è possibile nel rispetto della libera scelta delle famiglie ed **in presenza delle condizioni di fattibilità, secondo criteri di gradualità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei/le bambini/e.**

Per la riconferma del/la bambino/a già frequentante la scuola e per le nuove iscrizioni:

è prevista la quota di iscrizione **di € 100,00**. La quota di iscrizione va pagata con bonifico nel conto corrente intestato a: **PARROCCHIA DI S.LORENZO DIAcono E MARTIRE** Iban: **IT32R0874961742000000251314** causale **iscrizione a.s.**

2026/27 cognome e nome bambino/a.

Per iscrivere il/la bambino/a per la prima volta:

- Dal 9 dicembre 2025 al 7 gennaio 2026 sarà possibile compilare il modulo di preiscrizione inquadrando il QR code (presente nello striscione appeso alla recinzione della scuola). Dopo il 13 gennaio 2026 verrà inviata ai genitori una mail di conferma con le modalità e il modulo per l'iscrizione. L'iscrizione potrà essere effettuata dai genitori, o da chi ne fa le veci dal 14 gennaio 2026 al 24 gennaio 2026. L'iscrizione si intende effettuata con la trasmissione alla segreteria della scuola del modulo di iscrizione (compilato e sottoscritto) allegando copia del bonifico della quota di iscrizione pari a **100,00€** che consente di affrontare le spese assicurative, i costi di segreteria e in parte i costi di materiale didattico e di consumo.

In caso di ritiro del bambino/a la quota di iscrizione versata **non verrà restituita**.

L'amministrazione della scuola, stante l'incertezza della congiuntura economica in atto, si riserva la facoltà di aumentare il contributo di frequenza in corso d'anno scolastico come *extrema ratio*, ove si rendesse necessario per garantire la sostenibilità del bilancio in caso di aumento del costo della vita e/o delle spese di gestione del servizio e/o di non adeguamento o diminuzione dei contributi pubblici. L'eventuale decisione sull'aumento del contributo di frequenza sarà comunicata alle famiglie con preavviso di almeno un mese.

CRITERI PER L'AMMISSIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Nel caso in cui le richieste d'iscrizione fossero superiori alla capacità ricettiva della scuola, le ammissioni saranno determinate in base alla graduatoria predisposta secondo i seguenti criteri di priorità:

- Bambini/e con disabilità;
- Bambini/e con fratelli che già frequentano la scuola dell'infanzia;
- Bambini/e che hanno cinque anni e frequentano la scuola per la prima volta;
- Bambini/e residenti nel Comune di Paese;
- Bambini/e che compiono i tre anni entro il 30 Aprile dell'anno solare successivo secondo le condizioni e i criteri previsti dalla normativa.

Il Comitato di Gestione si riserva di valutare eventuali situazioni di urgenza, necessità socio-ambientale e pastorale.

CONTRIBUTO DI FREQUENZA ANNUALE

Con l'iscrizione annuale i genitori sono tenuti al versamento del contributo stabilito dal Comitato di Gestione con delibera del 13/11/2024:

- **1.800,00 €** per ogni bambino/a frequentante la scuola dell'Infanzia; per il secondo fratello o sorella frequentante è prevista una riduzione di **50,00 €** annuali.
Tale contributo potrà essere suddiviso in n°**10 rate mensili**, pari a **180,00 €** per il/la primo/a figlio/a o a **175,00 €** per il/la secondo/a figlio/a.

Il Comitato di Gestione si riserva di monitorare costantemente la situazione dei contributi comunali, regionali e statali e, in caso di una riduzione importante, eventualmente apportare delle variazioni che verranno comunicate celermente alle famiglie.

L'importo mensile dovrà essere effettuato: a mezzo Bonifico Bancario (**valuta fissa 10 del mese**) nel conto corrente intestato a:

PARROCCHIA DI S.LORENZO DIACONO E MARTIRE Iban: **IT32R0874961742000000251314**

Causale: **contributo di frequenza mese di cognome e nome bambino/a.**

L'importo mensile dovrà essere pagato entro il 10 del mese di frequenza a partire dal 10 settembre dell'anno in corso (prima scadenza) per dieci mesi consecutivi **anche se il/la bambino/a rimane assente.**

La decima ed ultima mensilità va versata entro e non oltre il 10 giugno dell'anno scolastico in corso.

- Il contributo annuale pari a **100,00 €** per i/le bambini/e che usufruiscono dell'entrata anticipata, dalle ore 7.40 alle ore 8.00, dovrà essere pagato con bonifico entro il **4 settembre dell'anno di riferimento**.
- **IL SERVIZIO DI USCITA POSTICIPATA dalle ore 15.45 alle ore 17.00 verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di bambini.** Il contributo annuale per questo servizio sarà pari a **500,00 €** annuali suddiviso in due rate da € 250,00 (la prima ai primi di settembre e la seconda ai primi di gennaio).

Il Comitato di Gestione, in data Martedì 16 Aprile 2013, avendo preso atto del perdurare di alcune sofferenze contributive, ha deliberato quanto segue:

- **Ove una famiglia abbia maturato un ritardo di due mensilità e non abbia effettuato il saldo delle medesime entro il termine del mese relativo alla seconda mensilità, verrà sospesa la frequenza del bambino/a a scuola fino ad avvenuto saldo dell'arretrato.**

La famiglia a seguito di trasferimento o altri comprovati motivi gravi, **può ritirare il proprio bambino/a dalla Scuola dandone comunicazione scritta almeno due mesi prima.** I casi che non rientrano in queste tipologie sono tenuti al pagamento del contributo per i restanti mesi scolastici.

SERVIZIO DI SUPERVISIONE PEDAGOGICO

Le scuole dell'Infanzia paritarie site nel Comune di Paese, con convenzione rinnovata ogni tre anni con l'amministrazione comunale, usufruiscono della presenza di una pedagogista che interviene nell'azione educativa didattica in aiuto alle insegnanti e alle famiglie.

PROGETTO “IL VIAGGIO TRA LE PAROLE E IL GESTO”

Progetto “Il viaggio tra le parole e il gesto”, intervento di una logopedista e di una terapista occupazionale alfine di consolidare i pre-requisiti della letto-scrittura e dell'intelligenza numerica in vista dell'ingresso alla scuola primaria.

PERCORSO ATTIVITA' MOTORIA CON CONTRIBUTO

Nel corso dell'anno scolastico viene effettuato il percorso di attività motoria con una figura professionale esterna. I/le bambini/e vengono suddivisi, all'interno del gruppo sezione, in due piccoli gruppi. L'attività viene svolta in area dedicata presso l'Oratorio, situato dietro la scuola, con accesso riservato.

Il laboratorio inizia la prima settimana di ottobre e termina l'ultima settimana di maggio, un giorno alla settimana.

Il contributo annuale è indicativamente pari ad € 50,00, il pagamento dovrà essere effettuato con bonifico entro il 20 dicembre.

Il saggio finale di attività motoria con la consegna del diploma è previsto negli ultimi giorni di scuola.

PERCORSO NUOTO IN CARTELLA CON CONTRIBUTO

Durante l'anno scolastico per i/le bambini/e medie grandi sono previsti due corsi facoltativi di Nuoto in cartella presso lo Sporting Club di Noale Ve con figure professionali che seguono i vari gruppi di bambini/e suddivisi per competenze.

- Il primo corso inizia indicativamente la prima settimana di ottobre e termina l'ultima settimana di novembre.
- Il secondo corso inizia indicativamente a metà marzo e termina a fine maggio.

Il contributo per il primo corso è indicativamente pari ad € 100,00 (10 lezioni da 45 minuti compreso il costo del servizio trasporto)

Il contributo per il secondo corso è indicativamente pari ad € 100,00 (10 lezioni da 45 minuti compreso il costo del servizio trasporto).

Il pagamento di ogni corso dovrà essere effettuato prima dell'inizio del corso stesso direttamente allo Sporting Club di Noale con pagamento on-line oppure recandosi alla reception dello Sporting Club.

Lo Sporting Club rilascerà la ricevuta valida per la detrazione.

ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'Infanzia dispone di una segreteria amministrativa, di una coordinatrice didattica, del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

TRATTAMENTO NORMATIVO

Il personale viene nominato ed assunto a norma dello Statuto proprio della Scuola, nel rispetto delle leggi vigenti in materia ed in particolare della L. n. 62/2000 per lo specifico tipo di scuola e delle norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro F.I.S.M.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro del personale è regolato dal Contratto Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle scuole materne aderenti alla F.I.S.M..

AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M., del MIUR, CTI, Aulss2 e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA E ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

I rapporti tra scuola-famiglia sono garantiti attraverso incontri in presenza. In rapporti tra genitore e insegnante sono garantiti in presenza o in videochiamata dal cellulare della scuola. La scuola, consapevole dell'importanza di una proficua comunicazione scuola-famiglia al fine della realizzazione del percorso educativo del/la bambino/a, promuove tali incontri cercando di conciliare le esigenze di salute pubblica e organizzative della scuola e delle famiglie.

Tutti gli incontri avverranno in orario concordato con ogni famiglia dalle insegnanti della sezione del/la bambino/a di appartenenza.

Si svolgeranno secondo un calendario proposto e deliberato dal Collegio dei Docenti. I genitori possono chiedere, per particolari o specifici problemi, colloqui ulteriori rispetto a quelli fissati, facendone richiesta alla segreteria via mail che riferirà all'insegnante per programmare l'incontro.

Per qualsiasi comunicazione riguardante il/la bambino/a è opportuno usare la mail della scuola.

In merito alla comunicazione Scuola-Famiglia si sottolinea l'importanza di un dialogo sincero ed aperto; qualsiasi problematica si verifichi è importante condividerla e comunicarla alla Segretaria, che provvederà ad inoltrarla all'insegnante di riferimento e, se necessario, alla Coordinatrice e al Presidente della scuola.

RELAZIONI CON IL PUBBLICO

La segreteria riceve dalle ore 9,00 alle ore 11,00 dal lunedì al venerdì solo previo appuntamento in segreteria via telefonica o via mail.

La coordinatrice pedagogica riceve previo appuntamento fissato in segreteria via telefonica o via mail.

ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE

Per dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nella elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della Scuola, sono istituiti gli ORGANI COLLEGIALI.

- **Comitato di Gestione**

Periodo: una volta ogni due mesi o quando ne sussista la necessità.

Finalità: provvedere al buon funzionamento della Scuola stessa da un punto di vista gestionale-amministrativo-organizzativo.

- **Collegio Docenti**

Periodo: una volta al mese e su necessità;

Finalità: curare la progettazione, l'organizzazione, la documentazione, la valutazione dell'azione educativo-didattica.

- **Assemblea generale della Scuola**

Periodo: mese di Settembre e mese di Giugno.

Finalità: presentazione del bilancio e del Piano Triennale Offerta Formativa, illustrazione dell'organizzazione della Scuola.

- **Incontri di sezione per tutti i genitori**

- Periodo: due volte all'anno

Finalità: illustrazione della progettazione educativo-didattica e condivisione di potenzialità e/o problematiche della sezione.

- **Consiglio di intersezione**

Periodo: quattro volte all'anno.

Finalità: formulazione al Collegio Docenti di proposte in ordine all'azione educativo-didattica e ad iniziative finalizzate all'ampliamento dell'Offerta Formativa. Si ricorda inoltre che ai rappresentanti di ogni sezione i genitori debbono far riferimento per esporre problemi o richieste, che verranno valutati dal Comitato di Gestione.

- **Incontri individuali insegnanti/genitori**

Periodo: due volte all'anno (Novembre-Marzo per i bambini piccoli e medi, a Novembre e a Maggio per i bambini grandi).

Con i genitori dei/le bambini/e nuovi iscritti è previsto anche un primo colloquio di conoscenza nella prima settimana di settembre per fornire all'insegnante informazioni aggiornate rispetto al/la loro bambino/a.

Finalità: scambio di informazioni sull'itinerario di formazione del/la bambino/a e condivisione dei comportamenti da adottare nella relazione con lui/lei.

- **Collegio docenti di zona**

Periodo: almeno tre volte all'anno;

Finalità: definire e verificare le linee comuni della progettazione educativa e didattica e favorire lo scambio di esperienze tra scuole operanti nello stesso territorio.

COMUNICAZIONI TRA GENITORI E DOCENTI ATTRAVERSO AVVISI SCRITTI

Per la comunicazione di avvisi, iniziative, proposte, verrà utilizzato lo strumento della circolare emanata dalla segreteria, nella quale verrà data informazione ai genitori di specifiche notizie che riguardano la vita scolastica.

Le circolari e le comunicazioni che hanno durata annuale o comunque lunga nel tempo e che riguardano tutti i bambini e le bambine saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica fornito alla Scuola al momento dell'iscrizione.

VOLONTARIATO

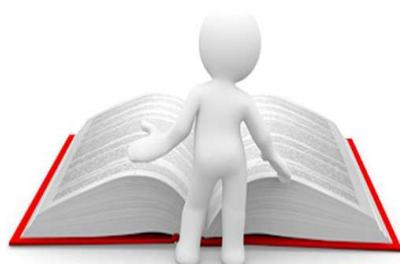
La Scuola dell'Infanzia si avvale di personale volontario per espletare il proprio servizio in particolare la cura degli spazi verdi.

“Le famiglie, che rappresentano il contesto più influente per lo sviluppo dei bambini pur nella loro diversità ... sono sempre portatrici di risorse che possono essere valorizzate, sostenute e condivise nella scuola, per consentire di creare una rete solida di scambi e di responsabilità comuni.”

tratto dalle “Indicazioni per il Curricolo”

Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, fa testo lo Statuto della scuola.

Il Presidente della Scuola dell'Infanzia “Ilde Montini” don Luca Pertile



Deliberato dal Comitato di Gestione il 17 ottobre 2018
Successiva Delibera del Comitato di Gestione il 06 giugno 2019
Successiva Delibera del Comitato di Gestione il 30 ottobre 2019
Successiva Delibera del Comitato di Gestione il 29 dicembre 2020
Successiva Delibera del Comitato di Gestione il 28 dicembre 2021
Successiva Delibera del Comitato di Gestione il 13 dicembre 2022
Successiva Delibera del Comitato di Gestione il 13 novembre 2024
Successiva Delibera del Comitato di Gestione il 3 novembre 2025

Allegato 1

INDICAZIONI IN CASO DI ASSENZA DA SCUOLA:

- Nel caso di **assenza e/o per motivi familiari** preavvisare la segreteria inviando una mail a info@infanzialdemontini.it oppure un messaggio whatsapp al cell della scuola 3894447748.
- In caso di **assenza per malattia infettiva o di pediculosi** (pidocchi) i genitori sono vivamente pregati di informare la Scuola al fine di permettere alle insegnanti di fare attenzione all'eventuale divulgarsi della malattia ed informare gli altri genitori e procedere con il trattamento.
- In caso di **assenza per altre malattie** (febbre, vomito, scariche irregolari, congiuntivite o altre patologie) il bambino può rientrare a scuola dopo essere guarito.